

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ludwin Armando Chávez Hernández</u>	CUI:	<u>3013 28374 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-766-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>586-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>100273122</u>
Número de Factura:	<u>2301576974</u>	Serie:	<u>A6E64971</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.38,790.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en los procedimientos de gestión de personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de los renglones presupuestarios 021 y 011.
- Apoye en la revisión y complementación de documentos de expedientes del personal activo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de los renglones 021 y 011.
- Apoye en el registro y control de datos del personal de los renglones presupuestarios 021 y 011.
- Apoye en los procedimientos de conformación de expedientes y registro de datos del personal en los sistemas Guatenominas, Guatecompras y en la plataforma de la Contraloría General de Cuentas.
- Apoye en procedimientos de gestión de personal en el área jurídica específicamente de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoye en la elaboración de informes o conformación de documentación que sean solicitadas de las diferentes instancias ante entes fiscalizadores y/o autoridades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Ludwin Armando Chávez Hernández
Nombre Completo del Contratista

Lic. Jose Abel Guevara Boror
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Lic. Jose Abel Guevara Boror
Delegado de Recursos Humanos en Funciones
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Ludwin Armando Chavez Hernandez
Número de contrato: 029-766-2025-DGPCYN-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): SERVICIOS TECNICOS
Número de Factura: 2301576974
Honorarios Mensuales: Q.6,500
Monto Total del Contrato: Q.38,790.32
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Delegación de Recursos Humanos

CUI: 3013 28374 0101
Acuerdo Ministerial: 586-2025
Nit del Contratista: 100273122
Serie: A6E64971
Período del Informe: 01/07/2025 AL 31/12/2025
Plazo del Contrato: 01/07/2025 AL 31/12/2025

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoye en los procedimientos de gestión de personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de los Renglones presupuestarios 021 y 011.
- Apoye en la revisión y complementación de (300) documentos de expedientes del personal activo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de los renglones 021 y 011.
- Apoye en el registro y control de (300) datos del personal de los renglones presupuestarios 021 y 011.
- Apoye en los procedimientos de conformación de (70) expedientes y registro de datos del personal en los sistemas Guatenominas, Guatecompras y en la plataforma de la Contraloría General de Cuentas.
- Apoye en procedimientos de gestión de personal en el área jurídica específicamente de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio cultural y natural.
- Apoye en la elaboración de (315) informes o conformación de documentación que sean solicitadas de las diferentes instancias u entes fiscalizadores y/o autoridades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Ludwin Armando Chavez Hernandez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Jose Abel Guevara Boror
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jose Abel Guevara Boror
Delegado de Recursos Humanos en Funciones
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ludwin Armando Chavez Hernandez</u>	CUI:	<u>3013 28374 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-766-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>586-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>100273122</u>
Número de Factura:	<u>2301576974</u>	Serie:	<u>A6E64971</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500</u>	Período del Informe:	<u>01/07/2025 AL 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.38,790.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en los procedimientos de gestión de personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de los renglones presupuestarios 021 y 011.
- Apoye en la revisión y complementación de documentos de expedientes del personal activo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de los renglones 021 y 011.
- Apoye en el registro y control de datos del personal de los renglones presupuestarios 021 y 011.
- Apoye en los procedimientos de conformación de expedientes y registro de datos del personal en los sistemas Guatenominas, Guatecompras y en la plataforma de la Contraloría General de Cuentas.
- Apoye en procedimientos de gestión de personal en el área jurídica específicamente de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoye en la elaboración de informes o conformación de documentación que sean solicitadas de las diferentes instancias ante entes fiscalizadores y/o autoridades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Ludwin Armando Chavez Hernandez
Nombre Completo del Contratista

Lic. Jose Abel Guevara Boror
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Pimera)

Firma de Contratista

Lic. Jose Abel Guevara Boror
Delegado de Recursos Humanos en Funciones
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Pimera)
Ministerio de Cultura y Deportes